

## Wymagania edukacyjne - Klasa II

<b>Bezpieczna praca z komputerem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna zasady bezpiecznego korzystania z pracowni komputerowej i komputera</li> <li>• Zna i nazywa elementy zestawu komputerowego</li> </ul>
<b>Grafika komputerowa (Paint i Przybornik)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samodzielnie uruchamia program Paint</li> <li>• Posługuje się narzędziami z Przybornika, wykonując rysunek</li> <li>• Samodzielnie wstawia pole tekstowe na rysunku</li> <li>• Zna działanie polecenia Przerzuć/Obróć z menu Obraz</li> <li>• Potrafi obracać element rysunku w pionie i poziomie</li> <li>• Zna działanie narzędzia Zaznacz z Przybornika</li> <li>• Potrafi kopiować elementy rysunku (Kopiuj i Wklej)</li> <li>• Zna działanie narzędzia Pędzel z Przybornika</li> <li>• Korzysta z narzędzi: Wielokąt, Elipsa i Prostokąt</li> <li>• Rysuje linie proste narzędziem Linia i klawiszem Shift</li> </ul>
<b>Pisanie i obsługa klawiatury</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doskonali umiejętność pisania na klawiaturze</li> <li>• Umie wpisać litery (w tym polskie znaki diakrytyczne: ą, ę, ł, ś, ć, ó, ż)</li> <li>• Zapisuje podstawowe znaki interpunkcyjne: kropka, przecinek, wykrzyknik, znak zapytania</li> <li>• Tworzy listy wypunktowane</li> <li>• Zna działanie klawiszy Spacja, Enter, Delete, Backspace, Caps Lock, Shift, klawisze ruchu, Alt praw, Shift</li> <li>• Potrafi uruchomić i wykorzystać do obliczeń kalkulator komputerowy</li> <li>• Doskonali umiejętność posługiwania się skrótami klawiszowymi Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+Z</li> </ul>
<b>Edycja tekstu (Word)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samodzielnie uruchamia program Word</li> <li>• Samodzielnie kończy pracę w Word (Zamknij)</li> <li>• Zna działanie narzędzi: Rozmiar czcionki, Kolor czcionki</li> <li>• Zna działanie przycisków: Pogrubienie, Podkreślenie, Kursywa</li> <li>• Zna działanie przycisku Czcionka (zmiana rodzaju czcionki)</li> <li>• Wie, jak zapisać tekst jako plik na Pulpicie</li> <li>• Potrafi zapisać, otworzyć i usunąć plik tekstowy</li> <li>• Zna działanie przycisku Wypunktowanie</li> <li>• Tworzy zaproszenie z wykorzystaniem formatowania tekstu i tworzy obramowanie strony</li> </ul>
<b>Internet i przeglądarka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznaje ikony przeglądarek internetowych</li> <li>• Potrafi połączyć się z Internetem</li> <li>• Wie, gdzie wpisać adres strony internetowej</li> <li>• Samodzielnie wpisuje adres strony internetowej</li> <li>• Samodzielnie otwiera stronę o podanym adresie</li> <li>• Porusza się w Internecie (Wstecz, Dalej)</li> <li>• Zna adresy stron internetowych przeznaczonych dla dzieci</li> </ul>
<b>Zarządzanie plikami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korzysta w oknie programu z przycisków: Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij</li> <li>• Umie tworzyć i nazywać nowe foldery</li> <li>• Potrafi zapisać obrazek jako plik na Pulpicie</li> <li>• Otwiera i zamyka zapisany plik</li> <li>• Samodzielnie usuwa plik zapisany na Pulpicie</li> </ul>
<b>Prezentacje multimedialne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna zasady działania prezentacji multimedialnej</li> <li>• Uruchamia prezentacje multimedialne (klawisz ESC, narzędzia Pokaz slajdów, Rozpocznij od początku, Powiększ)</li> <li>• Podejmuje próbę stworzenia prezentacji składającej się z trzech slajdów</li> </ul>

<b>Programowanie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Podejmuje próby korzystania z programu Scratch</li><li>• Tworzy prosty skrypt w programie Scratch</li><li>• Poznaje pojęcie duszka i zmienia jego wygląd</li><li>• Tworzy prostą grę w programie Scratch (bloki: idź do wskaźnik myszy, ukryj, pokaż; zmiana tempa ruchu duszka; zmiana tła)</li></ul>
----------------------	--

**Formy sprawdzania wiedzy:**

- obserwacja
- ćwiczenia praktyczne przy komputerze
- praca indywidualna
- praca w parach
- praca grupowa